



Sultanate of Oman
Oman Authority for
Academic Accreditation and
Quality Assurance of Education



سلطنة عُمان
الهيئة العمانية للاعتماد
الأكاديمي وضمان جودة التعليم

سياسة إدارة المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات

OAAAQA/OQFM/06		رقم السياسة
المواضيع المتعلقة بالإطار الوطني للمؤهلات		التصنيف
المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات		الجهة التي تقدمت باقتراح وضع/مراجعة السياسة
مدير عام المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات البريد الإلكتروني: OQF@oaaaqa.gov.om		الشخص الذي يمكن الاتصال به
وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات دليل الإطار الوطني للمؤهلات سياسة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات سياسة موازنة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات		السياسات/الأدلة ذات العلاقة
1		الإصدار
(الإصدار 1)	26 مارس 2023م	اعتمدت السياسة من قبل
(الإصدار 1)	23 مارس 2023م	
(الإصدار 1)	13 أبريل 2023م	
داخليا وخارجيا		التعميم
ديسمبر 2026م		تاريخ المراجعة



سياسة إدارة المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات

1. الغاية

تحدد هذه السياسة المبادئ والإجراءات الخاصة بدعم عملية اختيار المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات (ويُشارُ لهم فيما بعد اختصارًا بالمراجعين الخارجيين)¹، واعتمادهم، وإدارتهم بطريقة تتسم بالفاعلية، والشفافية، والاتساق، بالإضافة إلى عملية إضافتهم إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين.

2. نطاق تطبيق السياسة

تنطبق هذه السياسة على جميع جوانب عملية اختيار المراجعين الخارجيين، واعتمادهم، وإدارتهم، بما في ذلك إصدار العقود الخاصة بهم، وعملية حذفهم من السجل الوطني للمراجعين الخارجيين.

3. البيان الملخص للسياسة

يؤدي المراجعون الخارجيون دورًا محوريًا في تنفيذ عمليات الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بالإطار الوطني للمؤهلات)². ويتم اختيار المراجعين الخارجيين، وفقًا لمعارفهم ومهاراتهم؛ للمساعدة في تنفيذ عمليات إدراج المؤهلات العُمانية في الإطار الوطني للمؤهلات، ومواءمة المؤهلات الأجنبية والدولية معه (ويُشارُ لها فيما بعد اختصارًا بعمليات الإدراج والمواءمة)³.

كما يُقدِّم المراجعون الخارجيون الدعم للهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (ويُشارُ لها فيما بعد اختصارًا بالهيئة)⁴ في جميع أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات. إضافة إلى مشاركتهم في فرق إدراج المؤهل في الإطار أو مواءمته معه (ويُشارُ لها فيما بعد اختصارًا بفرق الإدراج أو المواءمة)⁵، فإن بعض المراجعين الخارجيين قد يلعبون دورًا مديريًا في عمليات المراجعة الخارجية للإطار الوطني للمؤهلات (ويُشارُ لهم فيما بعد اختصارًا بمديري عمليات الإدراج

¹ انظر الاختصارات

² انظر الاختصارات

³ انظر الاختصارات

⁴ انظر الاختصارات

⁵ انظر الاختصارات

أو المواعمة)⁶. وقد يشاركون أيضا في فرق إعادة الإدراج وإعادة المواعمة، وفي لجان الاعتراض والتظلم للإطار الوطني للمؤهلات.

1-3 مقاييس اختيار المراجعين المحليين للإطار الوطني للمؤهلات

يجب على المراجعين الخارجيين أداء أدوارهم، وفقا لأعلى معايير المهنية، والتي تشمل الحفاظ على السرية، والدقة، والتقيد بالمواعيد، والاحترام، والنزاهة، والالتزام (في إكمال المهام الموكلة إليهم في الوقت المناسب، على سبيل المثال).

كما يجب أن تنطبق على المراجعين الخارجيين الشروط التالية:

- يكون لديهم معرفة وخبرة بمجال التخصص الذي ينتمي إليه المؤهل
- يكون لديهم معرفة بعمليات الإطار الوطني للمؤهلات، والمقاييس الخاصة به
- يكونوا قد أكملوا ورشة بناء القدرات التي تعقدتها الهيئة حول عمليات الإطار الوطني للمؤهلات
- يكون لديهم خبرة في تصميم البرامج⁷، ومراجعتها إلى جانب تصميم ومراجعة مخرجات التعلم الخاصة بالمقررات، وطرائق التقويم ذات الصلة أو إجراءات ضمان جودة التعليم والتدريب
- يكونوا على استعداد للمشاركة في ورش بناء القدرات التي تعقدتها الهيئة، وغيرها من فرص التطوير المتاحة في مجال الإطار الوطني للمؤهلات، عندما تتوفر
- يكون لديهم مهارات تواصل كتابية وشفوية ممتازة، باللغة الإنجليزية أو باللغة العربية
- يكون لديهم القدرة على الحفاظ على السرية
- يكون لديهم القدرة على تقديم التغذية الراجعة بشكل داعم ومتفهم
- يكون لديهم القدرة على العمل بمفردهم، وضمن فريق
- يكون لديهم القدرة على العمل تحت الضغط، والالتزام بالمواعيد المتفق عليها

ومن الجدير بالذكر أن عملية البحث عن المراجعين الخارجيين المحتملين يتم من خلال المجموعة المتنوعة من القطاعات التعليمية والتدريبية في سلطنة عُمان، بما في ذلك القطاع العسكري. كما يُفكَّن للمراجعين الخارجيين ترشيح أنفسهم أو ترشيحهم من قبل المؤسسات التي يعملون بها أو ترشيح الهيئة لهم. كما يُحَقُّ للأفراد العاملين لحسابهم الخاص أو المتقاعدين أن يصبحوا مراجعين خارجيين في حال استيفائهم للمتطلبات الخاصة بالمراجعين الخارجيين. وفي سبيل تحقيق ذلك، تتواصل الهيئة مع مؤسسات التعليم والتدريب، بشكل منتظم؛ لدعوة الأفراد العاملين لديها لتقديم طلبات المراجعين الخارجيين؛ للتأكد من أن السجل الوطني للمراجعين الخارجيين يتضمن

⁶ انظر الاختصارات

⁷ في سياق التعليم العالي أو التعليم الاحترافي أو التعليم التقني والمهني أو التعليم المدرسي أو الوظيفي

عددا كافيا من المراجعين الخارجيين، والذين يمثلون مجموعة متنوعة من مجالات التخصصات؛ لتلبية احتياجات جميع أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات.

وتجدر الإشارة إلى أن جميع طلبات المراجعين الخارجيين تخضع للفحص الدقيق؛ للتأكد من أن عملية اختيارهم، واعتمادهم تتسم بالنزاهة. ويجب على جميع المراجعين الخارجيين المحتملين حضور ورش بناء القدرات الخاصة بالمراجعين الخارجيين بوصف ذلك جزءا من عملية اعتمادهم. ولا يحق لموظفي الهيئة القيام بدور المراجعين الخارجيين طوال فترة عملهم في الهيئة (انظر الفصل 4-6).

3-2 مقاييس اختيار المراجعين الدوليين للإطار الوطني للمؤهلات

في بعض الحالات، قد تستدعي الضرورة مشاركة أفراد دوليين للقيام بدور المراجعين الخارجيين، وذلك عندما يكون هنالك عدد محدود من ذوي المعرفة والخبرة المطلوبة في سلطنة عُمان، على سبيل المثال. ويجب على المراجعين الدوليين المحتملين استيفاء المقاييس المذكورة في الفصل 3-1 من هذه السياسة إلى جانب امتلاكهم للمعرفة والخبرة اللازمة في المجال الدراسي أو التخصص أو المهنة أو الحرفة ذات الصلة. كما يجب عليهم أن يكونوا على دراية وفهم للمبادئ التي تركز عليها الأطر الوطنية للمؤهلات، وأن يكونوا قادرين على تطبيق ذلك في السياق العماني، والإطار الوطني للمؤهلات بشكل خاص.

3-3 تكافؤ الفرص

يُحَقُّ للأفراد العاملين لحسابهم الخاص أو المتقاعدين الانضمام إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين بصرف النظر عن أعمارهم أو أعراقهم أو جنسهم.

3-4 السجل الوطني للمراجعين الخارجيين

تقوم الهيئة بتحديث السجل الوطني للمراجعين الخارجيين كلما صادق الرئيس التنفيذي للهيئة على إضافة مراجعين خارجيين إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين أو، حيثما كان ذلك ضروريا، حذفهم منه. كما يقوم رئيس قسم شؤون المراجعين الخارجيين بمراجعة السجل الوطني للمراجعين الخارجيين بانتظام؛ للتأكد من وجود عددٍ كافٍ من المراجعين الخارجيين المُعتمدين، والذين يمثلون مجموعة متنوعة من مجالات التخصصات؛ لتنفيذ أنشطة الإطار المجدولة، والمتوقع تنفيذها.

3-5 تشكيل فرق الإطار الوطني للمؤهلات

تنظم كل من "سياسة الهيئة حول إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات" أو "سياسة الهيئة حول مواعمة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات"، حيثما كان ذلك مناسباً، آلية تشكيل فريق الإدراج أو المواعمة. كما تنظم "سياسة الهيئة حول إعادة إدراج

المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات وإعادة مواعمتها معه⁸ آلية تشكيل فريق إعادة إدراج المؤهل في الإطار أو إعادة مواعمته معه (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بفريق إعادة الإدراج أو إعادة المواعمة)⁹.

ويتم اختيار أعضاء الفرقة الخاصة بالإطار من المراجعين الخارجيين المُعتمدين، والذين تم إضافتهم إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين، على أن تنطبق عليهم الشروط التالية:

- يكون لديهم معرفة وخبرة بمجال التخصص الذي ينتمي إليه المؤهل
- يكونوا قد أكملوا التدريب الذي تعقده الهيئة حول عمليات الإدراج والمواعمة
- يكون المراجعون الخارجيون في الفريق الواحد من جهات مختلفة
- لا يكون لديهم تضارب في المصالح مع الجهة المانحة للمؤهلات المقدمة لطلب الإدراج أو المواعمة
- يكونوا حاصلين على مؤهل أعلى بمستوى واحد على الأقل في الإطار من مستوى المؤهل الذي يُطلبُ منهم مراجعته أو يكونوا حاصلين على مؤهل في نفس مستوى وتخصص المؤهل الذي يُطلبُ منهم مراجعته، مع خبرة عشرة أعوام في نفس مجال التخصص، وذلك بعد الحصول على المؤهل

وقبل أن يقوم مدير عام المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بالمدير العام)¹⁰ باختيار مراجعين خارجيين مُصادق عليهم للمشاركة في عملية معينة للإطار الوطني للمؤهلات، يتواصل قسم شؤون المراجعين الخارجيين معهم؛ للتأكد من توافرهم، وجاهزيتهم، ورغبتهم في الانضمام للفرقة الخاصة بالإطار. وتتعاقد الهيئة مع أعضاء هذه الفرقة؛ للقيام بعمل معين، ولفترة زمنية محدودة، وذلك فيما يتعلق بعمليات الإدراج والمواعمة، وعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواعمة. وتُحلُّ الفرقة عند انتهاء ذلك العمل.

4. الإجراءات

يُحدِّدُ هذا الفصل الإجراءات التي يجب اتباعها في عملية اختيار المراجعين الخارجيين، واعتمادهم، وإدارتهم، بما في ذلك إجراءات حذفهم من السجل الوطني للمراجعين الخارجيين.

4-1 اختيار المراجعين الخارجيين المحليين للإطار الوطني للمؤهلات

أ. يقوم الراغبون في أن يصبحوا مراجعين خارجيين بتعبئة الاستمارة الإلكترونية الخاصة بطلب المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات (انظر الملحق أ)، والتي يمكن الحصول عليها من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط www.oaaaqa.gov.om، وإرسالها مكتملة

⁸ الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (2023)، وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان، الملحق (ج)

⁹ انظر الاختصارات

¹⁰ انظر الاختصارات

- إلى قسم شؤون المراجعين الخارجيين في المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات، مصحوبة بنسخ من سيرهم الذاتية
- ب. يُسَجَّلُ قسم شؤون المراجعين الخارجيين الطلبات التي تم استلامها
- ج. يُحِيلُ قسم شؤون المراجعين الخارجيين الطلبات إلى كل من المدير العام، ومدير دائرة إدراج المؤهلات العُمانية، ومدير دائرة مواعمة المؤهلات الأجنبية والدولية
- د. يقوم المدير العام، ومديرا الدائرتين المشار إليهما أعلاه، ورئيس قسم شؤون المراجعين الخارجيين بمراجعة الطلبات، وفقا للاستمارة الخاصة بمراجعة طلبات المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات (انظر الملحق ب)
- هـ. يُطَجِرُ المدير العام توصية أولية حول قبول الطلب أو رفضه، وذلك بناء على نتائج عملية المراجعة¹¹
- و. يُدْعَى المراجعين الخارجيين، المُؤَافَقُ عليهم مبدئياً، لحضور ورشة بناء القدرات للمراجعين الخارجيين حيث يُقَيَّمُ أدائهم خلالها (انظر الملحق ج)
- ز. يُصَادَقُ الرئيس التنفيذي للهيئة على إضافة المراجعين الخارجيين إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين، بناء على البيانات¹² التي يوفرها المرشحين، وتوصيات المدير العام
- ح. يتواصل قسم شؤون المراجعين الخارجيين مع المرشحين المقبولين؛ لإبلاغهم بذلك، والطلب منهم تقديم سيرة ذاتية حديثة مكونة من 200 كلمة
- ط. يتواصل قسم شؤون المراجعين الخارجيين مع المرشحين غير المقبولين؛ لإبلاغهم بذلك
- ي. يضيف قسم شؤون المراجعين الخارجيين تفاصيل المراجعين الخارجيين في السجل الوطني للمراجعين للخارجيين
- ك. يُبَلِّغُ مجلس إدارة الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (ويُنشَرُ له فيما بعد اختصاراً بمجلس الإدارة)¹³ بآخر المستجدات في السجل الوطني للمراجعين الخارجيين

2-4 اختيار المراجعين الخارجيين الدوليين للإطار الوطني للمؤهلات

- أ. يقوم الأفراد الدوليون الراغبون في أن يصبحوا مراجعين خارجيين بتعبئة الاستمارة الإلكترونية الخاصة بطلب المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات (انظر الملحق أ)، والتي يمكن الحصول عليها من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط www.oaaaqa.gov.om، وإرسالها مكتملة إلى قسم شؤون المراجعين الخارجيين، مصحوبة بأحدث نسخة من سيرهم الذاتية

11 بناء على نتائج المراجعة الإجمالية المشار إليها في النقطة 4-1-د

12 في الاستمارة الخاصة بالطلب، يوفر المترشح البيانات الأساسية، مثل: الاسم، والوظيفة، ومكان العمل.

13 انظر الاختصارات

- ب. يُسَجَّلُ قسم شؤون المراجعين الخارجيين الطلبات التي تم استلامها
- ج. يُحِيلُ قسم شؤون المراجعين الخارجيين الطلبات إلى كل من المدير العام، ومدير دائرة إدراج المؤهلات العُمانية، ومدير دائرة مواعنة المؤهلات الأجنبية والدولية
- د. يقوم المدير العام، ومديرا الدائرتين المشار إليهما أعلاه، ورئيس قسم شؤون المراجعين الخارجيين بمراجعة الطلبات، وفقا للاستمارة الخاصة بمراجعة طلبات المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات (انظر الملحق ب)
- هـ. يُصَدِّرُ المدير العام توصية أولية حول قبول الطلب أو رفضه، وذلك بناء على نتائج عملية المراجعة¹⁴
- و. يُدْعَى المراجعين الخارجيين، المُوَأَفَقُ عليهم مبدئيا، لحضور مقابلة عبر الإنترنت مع المدير العام، ورئيس قسم شؤون المراجعين الخارجيين، ومديري الدائرتين المشار إليهما أعلاه؛ لتحديد فهم المترشحين، ومعرفتهم، وخبراتهم في الأطر الوطنية للمؤهلات، والسياق العُمانى، والإطار الوطني للمؤهلات
- ز. يقوم كل من المدير العام، ورئيس قسم شؤون المراجعين الخارجيين، ومديرا الدائرتين المشار إليهما أعلاه باستكمال الاستمارة الخاصة بتقويم مقابلة المراجعين الدوليين عبر الإنترنت (انظر الملحق د)
- ح. يُصَادَقُ الرئيس التنفيذي للهيئة على إضافة المراجعين الخارجيين إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين، بناء على البيانات¹⁵ التي يوفرها المرشحين، ونتائج المقابلة التي أُجريت عبر الإنترنت، وتوصيات المدير العام
- ط. يتواصل قسم شؤون المراجعين الخارجيين مع المرشحين المقبولين؛ لإبلاغهم بذلك، والطلب منهم تقديم سيرة ذاتية حديثة مكونة من 200 كلمة
- ي. يتواصل قسم شؤون المراجعين الخارجيين مع المرشحين غير المقبولين؛ لإبلاغهم بذلك
- ك. يضيف قسم شؤون المراجعين الخارجيين تفاصيل المراجعين الخارجيين في السجل الوطني للمراجعين للخارجيين
- ل. يُبَلِّغُ مجلس الإدارة بأخر المستجدات في السجل الوطني للمراجعين الخارجيين

3-4 تعيين المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات

- أ. يُعَدُّ رئيس قسم شؤون المراجعين الخارجيين القائمة الطويلة، والتي تتضمن عدداً من المراجعين الخارجيين المحتملين، ممن لديهم المعرفة والخبرة ذات الصلة في مجال

14 بناء على نتائج المراجعة الإجمالية المشار إليها في النقطة 4-2-د

15 في الاستمارة الخاصة بالطلب، يوفر المترشح البيانات الأساسية، مثل: الاسم، والوظيفة، ومكان العمل

- التخصص الذي ينتمي إليه المؤهل؛ لتشكيل فريق الإدراج أو المواءمة، وذلك حينما تقوم الجهة المانحة للمؤهلات بتأكيد نيتها في إرسال طلب إدراج أو مواءمة مؤهل¹⁶
- ب. يُرسلُ قسم شؤون المراجعين الخارجيين القائمة الطويلة، والمتضمنة للمراجعين الخارجيين المحتملين، للمدير العام؛ للمصادقة عليها
- ج. تُرسلُ القائمة الطويلة، المشار إليها أعلاه، والمُصادق عليها، إلى الجهة المانحة للمؤهلات؛ لبيان ما إذا كان هناك أي تضارب محتمل في المصالح مع المراجعين الخارجيين
- د. يُشكّل المدير العام فريق الإدراج أو المواءمة، وحيثما كان ذلك مطلوباً، فِرَق إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة، وذلك بعد الحصول على رد الجهة المانحة للمؤهلات
- هـ. يُوقّع المراجعون الخارجيون على عقد تقديم خدمة، مع الإقرار الخاص بالمراجع الخارجي للإطار الوطني للمؤهلات (انظر الملحق هـ)، وذلك قبل إشراك الهيئة لهم في أي من أنشطة الإطار
- و. يُوثق قسم شؤون المراجعين الخارجيين تعيين المراجعين الخارجيين في السجل الخاص بأنشطة الإطار الوطني للمؤهلات بعد الانتهاء من تشكيل فريق الإدراج أو المواءمة

4-4 متابعة أداء المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات

- أ. يقوم رئيس قسم شؤون المراجعين الخارجيين، بالتعاون مع مديري أي من الدائرتين المشار إليهما أعلاه، حيثما كان ذلك مناسباً، بتقييم فاعلية أعضاء فريق الإدراج أو المواءمة، وذلك بعد مصادقة مجلس الإدارة على نتيجة التقييم لغرض الإدراج أو المواءمة
- ب. يُبلغُ رئيس قسم شؤون المراجعين الخارجيين المدير العام بنتيجة تقييم أعضاء فريق الإدراج أو المواءمة
- ج. يُحدِّثُ قسم شؤون المراجعين الخارجيين السجل الخاص بأنشطة الإطار الوطني للمؤهلات عند اكتمال عمل فريق الإدراج أو المواءمة
- د. يقوم رئيس قسم شؤون المراجعين الخارجيين بالتوافق بين وجهات نظر جميع أعضاء فريق الإدراج أو المواءمة، في حال اعتبر أداء هؤلاء الأعضاء غير فاعل؛ لتحديد الأسباب المؤدية لذلك
- هـ. يرفع رئيس قسم شؤون المراجعين الخارجيين تقريراً بالنتائج للمدير العام، ولمديري الدائرتين المشار إليهما أعلاه
- و. يُحدِّثُ السجل الخاص بأنشطة الإطار الوطني للمؤهلات ببيانات الأعضاء الذين يكونون سبباً في عدم فاعلية فريق الإدراج أو المواءمة، حيث تسجل الملاحظة المتمثلة في "لا يوصى"

بإشراكه في العمليات القادمة"، وذلك لإثراء القرارات المتعلقة بشأن تعيين المراجعين الخارجيين في فرق الإطار التي سوف تُشكّل في المستقبل

5-4 حذف مراجع خارجي للإطار الوطني للمؤهلات من السجل الوطني للمراجعين الخارجيين

أ. ينتج عن حالات الأداء المتدني، والسلوكيات غير الأخلاقية أو غير المهنية أو أي ممارسات تعتبر غير لائقة بدور المراجع الخارجي (انظر المقاييس أدناه) حذفه من السجل الوطني للمراجعين للخارجيين، وذلك بناء على توصية المدير العام، ومصادقة الرئيس التنفيذي للهيئة

ب. يتواصل المدير العام مع المراجع الخارجي؛ لإبلاغه بنتيجة حذفه من السجل الوطني للمراجعين الخارجيين، وذلك بعد مصادقة الرئيس التنفيذي للهيئة

ج. تتضمن مقاييس حذف مراجع خارجي من السجل الوطني للمراجعين الخارجيين، ولكنها لا تقتصر على ما يلي:

- ثلاث حالات رفض، غير مبررة، لدعوة المشاركة في أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات
- الأداء المتدني، والذي يتم الحكم عليه، وفقاً لنتيجة التقييم المستندة إلى آليات المراجعة في الهيئة (انظر الفصل 4-4)
- ممارسة سلوكيات غير أخلاقية أو غير مهنية أو القيام بأي نشاط من شأنه الإضرار بسمعة الهيئة
- الإعاقة الدائمة التي تحول دون قدرة المراجع الخارجي على تأدية عمله بفاعلية
- طلب المراجع الخارجي الانسحاب بشكل ذاتي من السجل الوطني للمراجعين الخارجيين
- الوفاة

6-4 التحديثات على السجل الوطني للمراجعين الخارجيين

إن الظروف التي تتطلب تحديث السجل الوطني للمراجعين الخارجيين موضحة في الجدول (1) أدناه.

الجدول 1: الظروف التي تتطلب تحديث السجل الوطني للمراجعين الخارجيين			
السبب	الحالة في قاعدة بيانات المراجعين الخارجيين	الإجراء المتبع في السجل الوطني للمراجعين الخارجيين	
1	<ul style="list-style-type: none"> • ينقل بشكل دائم من "نشط" إلى "غير نشط" في السجل • تدون الأسباب في قاعدة البيانات الخاصة بالإطار 	<ul style="list-style-type: none"> • الحذف من السجل • حذف الاسم، وملخص السيرة الذاتية، والصورة من الموقع الإلكتروني للهيئة • إبلاغ الرئيس التنفيذي بذلك 	الأداء المتدني أو التصرف غير اللائق أو ثلاث حالات رفض، غير مبررة، لدعوة المشاركة في أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات
2	<ul style="list-style-type: none"> • ينقل بشكل دائم من "نشط" إلى "غير نشط" في السجل • تدون الأسباب في قاعدة البيانات الخاصة بالإطار 	<ul style="list-style-type: none"> • الحذف من السجل • حذف الاسم، وملخص السيرة الذاتية، والصورة من الموقع الإلكتروني للهيئة • إبلاغ الرئيس التنفيذي بذلك 	الوفاة أو تقديم طلب الانسحاب بشكل ذاتي من السجل
3	<ul style="list-style-type: none"> • يبقى في حالة "نشط" • تدون ملاحظة في قاعدة البيانات الخاصة بالإطار تتمثل في عدم توفر المراجع الخارجي لفترة زمنية قصيرة 	<ul style="list-style-type: none"> • بقاء ملف المراجع في السجل • إبقاء الاسم، وملخص السيرة الذاتية، والصورة على الموقع الإلكتروني للهيئة • لا يوجد داعي لإبلاغ الرئيس التنفيذي بذلك 	عدم قدرة المراجع على المشاركة في أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات لأسباب مبررة (فترة قصيرة)
	<ul style="list-style-type: none"> • ينقل بشكل مؤقت من "نشط" إلى "غير نشط" في السجل • تدون الأسباب في قاعدة البيانات الخاصة بالإطار 		عدم قدرة المراجع على المشاركة في أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات لأسباب مبررة (فترة طويلة)
4	<ul style="list-style-type: none"> • ينقل بشكل مؤقت من "نشط" إلى "غير نشط" في السجل • تدون الأسباب في قاعدة البيانات الخاصة بالإطار 	<ul style="list-style-type: none"> • الحذف من السجل بشكل مؤقت • حذف الاسم، وملخص السيرة الذاتية، والصورة من الموقع الإلكتروني للهيئة • إبلاغ الرئيس التنفيذي بذلك 	التوظيف في الهيئة

7-4 إعادة تعيين مراجع خارجي في السجل الوطني للمراجعين الخارجيين بعد انقضاء فترة عمله في الهيئة

في حال توظيف مراجع خارجي مُعتمد، لدى الهيئة أو عيّن عضواً في مجلس إدارتها، فإنه يُحذف من السجل الوطني للمراجعين الخارجيين طوال فترة عمله في الهيئة. ويُحتفظ بأسماء المراجعين الخارجيين السابقين، والمنتقلين إلى هذه الفئة، في قاعدة البيانات الخاصة بالمراجعين الخارجيين، وتُصنّف على أنها "غير نشطة"؛ لكي لا يُشترَكوا في فرق الإدراج أو المواءمة، عن طريق الخطأ، مع حذف ملفاتهم الشخصية من الموقع الإلكتروني للهيئة. وبعد انتهاء شغل المراجع الخارجي للوظيفة لدى الهيئة أو انتهاء فترة خدمته في مجلس إدارتها، فإن اسمه يُعاد إلى السجل

الوطني للمراجعين الخارجيين، ويُطلبُ منه تحديث ملفاته الشخصية في الموقع الإلكتروني للهيئة.

5. الاختصارات

- الإدراج: الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات
- الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان: الإطار الوطني للمؤهلات
- إعادة الإدراج: إعادة الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات
- إعادة الموازنة: إعادة الموازنة مع الإطار الوطني للمؤهلات
- المدير العام: مدير عام المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات
- المراجعون الخارجيون: المراجعون الخارجيون للإطار الوطني للمؤهلات
- الموازنة: الموازنة مع الإطار الوطني للمؤهلات
- الهيئة: الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم
- مجلس الإدارة: مجلس إدارة الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم
- مدير عملية المراجعة الخارجية للإطار الوطني للمؤهلات: مدير عملية الإدراج أو الموازنة
- فريق الإدراج أو الموازنة: فريق إدراج المؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات أو موازنته معه
- فريق إعادة الإدراج أو إعادة الموازنة: فريق إعادة إدراج المؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات أو إعادة موازنته معه

6. التعريفات

إدراج [مؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات]	عملية تقييم مؤهل عُماني مقابل مقاييس الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات، والمُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات؛ لتحديد المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد للمؤهل بأكمله في الإطار
إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات أو إعادة موازنتها معه	عملية مراجعة للمؤهلات التي سبق إدراجها في الإطار الوطني للمؤهلات، وموازنتها معه، لضمان أن مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس الموازنة معه قد تم الحفاظ عليها طول فترة تقديم هذه المؤهلات، وأنه لم تُجرِ تغييرات جوهرية في مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات أو المساقات أو المقررات أثرت في مستوى المؤهل بأكمله أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات

<p>أداة لوصف، ومقارنة، وتصنيف المؤهلات من جميع القطاعات التعليمية والتدريبية في سلطنة عُمان. ولأن هذا الإطار يركز على مجموعة واحدة من المُحددات الوصفية العامة للمستويات التي تصف المخرجات المتوقعة لكل مستوى من مستوياته العشرة، فإن هذا الإطار يوفر نقطة مرجعية للمؤهلات التي تُقدّم وتُمنح في سلطنة عُمان، وللمقارنة بين المؤهلات العُمانية والمؤهلات الأجنبية أو الدولية، وللاعتراف بالتعلم السابق</p>	<p>الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان</p>
<p>طريقة منهجية لفحص كل مقرر مكون للبرنامج المفضي إلى مؤهل؛ لتحديد مدى استيفاء المؤهل بأكمله للمقاييس كما هو مبين في سياسة الإطار الوطني للمؤهلات ذات الصلة إلى جانب التحقق من مستوى المؤهل، ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات</p>	<p>التقييم لغرض [الإدراج أو المواعمة]</p>
<p>مؤشر على المقدار النسبي لمتطلبات المعرفة، وتعقيدها، وعمقها، ومدى استقلالية المتعلم، كما هو موضح في المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات</p>	<p>المستوى [في الإطار الوطني للمؤهلات]</p>
<p>المؤهلات الأجنبية هي المؤهلات الممنوحة في دولة غير سلطنة عُمان (مثال: الجهة المانحة للمؤهلات في المملكة المتحدة). المؤهلات الدولية هي المؤهلات التي تمنحها جهات دولية مانحة للمؤهلات (مثل سيسكو ومايكروسوفت)</p>	<p>المؤهلات الأجنبية والدولية</p>
<p>مؤسسة تُصدر مؤهلات تعليمية أو تدريبية بناء على نظام تقويم رسمي (على سبيل المثال: مؤسسات التعليم العالي الأكاديمية، والمؤسسات المرتبطة بها أكاديميا، والمؤسسات التي تقدم برامج التعليم التكنولوجي، والتعليم التقني/المهني والتدريب، والمؤسسات الاحترافية)</p>	<p>جهة مانحة للمؤهلات</p>
<p>ما يتوقع من المتعلم معرفته (المعرفة)، والقيام به (المهارات) أو تطبيقه (الكفايات) نتيجة انخراطه في دراسة وحدة أو مساق أو مقرر أو برنامج يفضي إلى الحصول على مؤهل</p>	<p>مخرجات التعلم</p>
<p>مكون لبرنامج يفضي إلى مؤهل، ويُعرف أيضا عند بعض الجهات المانحة للمؤهلات باسم مساق أو وحدة</p>	<p>مقرر</p>
<p>عملية تقييم مؤهل أجنبي أو دولي مقابل مقاييس المواعمة مع الإطار الوطني للمؤهلات، والمُحددات الوصفية لمستويات الإطار؛ لتحديد</p>	<p>مواعمة مؤهل [مع الإطار الوطني للمؤهلات]</p>

المستوى الذي تتم موازنة المؤهل معه، وحيثما كان ذلك منطبقاً، لتحديد مقدار الرصيد المعتمد المماثل للمؤهل بأكمله	
رتبة أو درجة تمنحها جهة مانحة للمؤهلات، بناء على معايير محددة. وتتأكد الجهة المانحة للمؤهلات من أن المتعلم قد حقق مخرجات تعلم جميع وحدات أو مساقات أو مقررات البرنامج	مؤهل

7. المراجع

الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (2023)، وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات
سياسة الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم الخاصة بإدارة السجل الوطني للمراجعين
الخارجيين

8. قائمة الملاحق

- الملحق أ الاستمارة الإلكترونية الخاصة بطلب المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات
الملحق ب الاستمارة الخاصة بمراجعة طلبات المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات
الملحق ج الاستمارة الخاصة بتقويم مراجع خارجي متدرب للإطار الوطني للمؤهلات
الملحق د الاستمارة الخاصة بتقويم مقابلة المراجعين الخارجيين الدوليين عبر الإنترنت
الملحق ه الإقرار الخاص بالمراجع الخارجي للإطار الوطني للمؤهلات

الملحق أ: الاستمارة الإلكترونية الخاصة بطلب المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات

الاستمارة الإلكترونية الخاصة بطلب المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات			
المعلومات الشخصية			
	اللقب		الوظيفة الحالية
	الاسم الأول		المؤسسة / الجهة
	الاسم الأخير		بلد الإقامة
	تاريخ الميلاد		رقم هاتف المكتب
	الجنسية		رقم الهاتف النقال
	صورة شخصية		عنوان البريد الإلكتروني
			العنوان البريدي
المؤهلات والخبرات			
	أعلى مؤهل تعليمي تم الحصول عليه		
	العام الذي تم الحصول فيه على المؤهل		
	الجهة المانحة للمؤهل		
	مجال (أو مجالات) الدراسة أو الخبرة (يرجى إضافة صف جديد لكل مجال خبرة)		
	المهارات اللغوية	الفهم	
	يرجى تحديد مستوى الكفاية في مهارات الفهم، والتحدث، والكتابة باللغة الإنجليزية (تمثل علامة 5/5 مستوى ممتاز)	التحدث	
		الكتابة	
		المهارات اللغوية	الفهم
	يرجى تحديد مستوى الكفاية في مهارات الفهم، والتحدث، والكتابة باللغة العربية (تمثل علامة 5/5 مستوى ممتاز)	التحدث	
		الكتابة	
		المهارات اللغوية	الفهم
	الخبرات ذات الصلة		
	اذكر الخبرة المتعلقة بإدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات أو مواءمتها معه (يرجى تحديد التاريخ)		
	اذكر التدريب حول الإطار الوطني للمؤهلات الذي شاركت فيه أو أي مشاركة أخرى لك تتعلق بالإطار الوطني للمؤهلات (يرجى تحديد التاريخ)		
	اذكر، بإيجاز، مدى استيفائك لمقاييس المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات		

■ تحميل السيرة الذاتية

الملحق ب: الاستمارة الخاصة بمراجعة طلبات المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات

الاستمارة الخاصة بمراجعة طلبات المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات					
التفاصيل					
اسم المترشح					
الجنسية					
أعلى مؤهل تعليمي تم الحصول عليه					
تاريخ إرسال السيرة الذاتية					
إكمال ورشة بناء القدرات حول إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات التي تعقدتها الهيئة					
مقاييس اختيار المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات					
يملك المترشح المعرفة، والمهارات، والكفايات التالية:					
الدرجة الأعلى	النتيجة				
15		1 في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما			
15		2 المعرفة بالإطار الوطني للمؤهلات، ومقاييسه			
10		3 تصميم أو مراجعة برامج، إما في سياق التعليم العالي أو التقني والمهني أو الاحترافي أو المدرسي أو الوظيفي. إضافة إلى تصميم أو مراجعة مخرجات التعلم الخاصة بالمقررات، وطرائق التقويم ذات الصلة أو إجراءات ضمان جودة التعليم والتدريب			
10		4 تصميم مخرجات التعلم أو طرائق التقويم الخاصة بالمقررات، ومراجعتها			
10		5 الكتابة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية بمستوى جيد			
10		6 التحدث باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية بمستوى جيد			
10		7 تقديم التغذية الراجعة بشكل داعم ودقيق			
10		8 العمل بمفرده وضمن فريق			
10		9 القدرة على العمل تحت الضغط، والالتزام بالمواعيد المتفق عليها			
17100					

¹⁷ يجب على المراجعين الخارجيين المحليين أن يحصلوا على نسبة $\leq 60\%$ في تقييم طلبهم؛ حتى تتم دعوتهم للانضمام إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين، وذلك قبل عملية تدريبهم. أما المترشحين الحاصلين على نسبة 50-59%، ستكون طلباتهم قيد الانتظار حتى تتم دعوتهم للمشاركة في التدريب. وفيما يتعلق بالمترشحين الحاصلين على نسبة $\geq 49\%$ ، سترسل إليهم رسالة برفض طلبهم. كما يجب على المراجعين الدوليين

الاستمارة الخاصة بمراجعة طلبات المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات		
ملاحظات أخرى		
التاريخ	التوقيع	
		أُرسلت إلى الرئيس التنفيذي للهيئة
		مصادقة الرئيس التنفيذي للهيئة
		أُسْتُلِمت السيرة الذاتية
		اسم المراجع الخارجي في قاعدة البيانات الخاصة بالمراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات، وفي الموقع الإلكتروني للهيئة

الحصول على نسبة $\leq 60\%$ في طلبهم؛ حتى تتم دعوتهم للانضمام إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين حيث أن الانضمام إلى السجل يتطلب مصادقة الرئيس التنفيذي للهيئة.

الملحق ج: الاستمارة الخاصة بتقويم مراجع خارجي متدرب للإطار الوطني للمؤهلات

الاستمارة الخاصة بتقويم مراجع خارجي متدرب للإطار الوطني للمؤهلات					
				اسم المترشح	مجال التخصص
				الجنسية	
				تاريخ إرسال السيرة الذاتية	اللغة
أخرى		العربية		الإنجليزية	
تقييم المتدرب					
المدرّب 2		المدرّب 1			
النتيجة	الدرجة الأعلى	النتيجة	الدرجة الأعلى	# يُظهر المترشح السمات والمهارات التالية	
	10		10	الالتزام بالمواعيد (يصل في الوقت المحدد، ويكمل عمله في الوقت المحدد للانتهاء)	
	10		10	يعطي إجابات مدروسة وتقييمية	
	10		10	التعاون (يعمل ضمن فريق)	
	10		10	مهارة الإصغاء	
	10		10	مهارات اللغة الإنجليزية	
	10		10	التفاعل (يركز على الورشة، وليس على هاتفه)	
				# يمكن للمترشح المشاركة في أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات؛ لأنه:	
	10		10	يستوعب ماهية أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات	
	10		10	مرن، ولا يلتزم بنهج معين	
				# يمكن للمترشح المشاركة في أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات؛ بسبب:	
	10		10	إلمامه الواسع بمجال التخصص	
	10		10	قدرته على التركيز على تقييم التفاصيل	
	100		100	مجموع درجات التقويم ¹⁸	
ملاحظات أخرى تبرر سبب التوصية		نعم		لا	
				المدرّب 1	
				المدرّب 2	
التاريخ			التوقيع		
			المدرّب 1		
			المدرّب 2		

¹⁸ لا ينطبق تقويم المتدرب إلا على المراجعين الخارجيين المحليين للإطار الوطني للمؤهلات حيث يجب عليهم الحصول على نسبة $\leq 60\%$ لكي تتم دعوتهم للانضمام إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين، أما بالنسبة إلى المتدربين الحاصلين على نسبة $\geq 59\%$ ، فستصلهم رسالة بالرفض. علماً بأن الانضمام إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين يتطلب مصادقة الرئيس التنفيذي للهيئة.

الملحق د: الاستمارة الخاصة بتقويم مقابلة المراجعين الخارجيين الدوليين عبر الإنترنت

الاستمارة الخاصة بتقويم مقابلة المراجعين الخارجيين الدوليين عبر الإنترنت				
			اسم المترشح	مجال التخصص
			الجنسية	اللغة
أخرى	العربية	الإنجليزية	تاريخ إرسال السيرة الذاتية	
تقييم المترحب				
توزع بطاقة تقييم الأداء لكل مقيم				
#	يُظهر المترشح السمات والمهارات التالية	الدرجة الأعلى	الدرجة	
1	الاستعداد للمقابلة	10		
2	يعطي إجابات مدروسة وتقييمية	10		
3	المعرفة بالأطر الوطنية للمؤهلات، والإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان، والسياق العُماني	10		
4	مهارات الإصغاء	10		
5	مهارات اللغة الإنجليزية	10		
6	التفاعل مع لجنة المقابلة	10		
#	يمكن للمترشح المشاركة في أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات؛ لأنه:			
7	يستوعب ماهية أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات	10		
8	مرن، ولا يلتزم بنهج معين	10		
#	يمكن للمترشح المشاركة في أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات؛ بسبب:			
9	إلمامه الواسع بمجال التخصص	10		
10	قدرته على التركيز على تقييم التفاصيل	10		
	مجموع درجة التقييم	100		
ملاحظات أخرى تبرر سبب التوصية				
لا	نعم			
				مدير عام المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات
				رئيس قسم شؤون المراجعين الخارجيين
				مدير دائرة إدراج المؤهلات العُمانية
				مدير دائرة مواءمة المؤهلات الأجنبية والدولية

التاريخ	التوقيع	
		مدير عام المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات
		رئيس قسم شؤون المراجعين الخارجيين
		مدير دائرة إدراج المؤهلات العُمانية
		مدير دائرة موااعمة المؤهلات الأجنبية والدولية

الملحق هـ: الإقرار الخاص بالمراجع الخارجي للإطار الوطني للمؤهلات

الإقرار الخاص بالمراجع الخارجي للإطار الوطني للمؤهلات			
لا أتفق ¹⁹	أتفق	الرجاء وضع إشارة (✓) أمام الخانة المناسبة لكل من العبارات التالية	
		1 لقد قرأت وفهمت دليل الإطار الوطني للمؤهلات بشأن [اذكر نوع العملية الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات]، وسوف أنفذ الأعمال والمسؤوليات المنوطة بي.	
		2 لا علم لدي بأي تضارب في المصالح، حسب ما هو وارد في دليل الإطار الوطني للمؤهلات، والذي من شأنه أن يؤثر على مشاركتي في [اذكر نوع العملية الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات].	
		3 لن أفصح عن أي معلومات سرية تتعلق بـ [اذكر نوع العملية الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات]، بما في ذلك المعلومات التي استلمتها بصيغة مكتوبة، مثل طلب الإدراج أو الموافقة من الجهة المانحة للمؤهلات، والوثائق المساندة، وردود الجهة المانحة للمؤهلات على مسودات تقرير التقييم [أي تقرير صادر حول الإطار الوطني للمؤهلات، حسبما يكون مناسباً] إلى جانب المعلومات التي تم الحصول عليها شخصياً، وذلك طوال فترة العقد، وأي وقت بعد ذلك.	
		4 لن أكشف عن أي معلومات تم تبادلها خلال المناقشات التي جرت بخصوص [اذكر نوع العملية الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات]، وذلك طوال فترة العقد، وأي وقت بعد ذلك (على سبيل المثال، الملاحظات الأولية أو المسودات المختلفة من تقرير التقييم الخاص بالإطار الوطني للمؤهلات).	
		5 لن أدخل في علاقة استشارية (أو ما يماثلها) مع الجهة المانحة للمؤهلات الخاضعة لـ [اذكر نوع العملية الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات] منذ تاريخ توقيعي لهذه الاستمارة وحتى انقضاء عام كامل على نشر نتائجها.	
		6 سوف أكمل أي تقرير تطلبه مني الهيئة بعد انتهاء [اذكر نوع العملية الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات].	
		التوقيع	التاريخ
		الاسم الثلاثي	
يرجى إرسال الإقرار مكتوماً إلى قسم شؤون المراجعين الخارجيين في المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات قبل موعد تقديم طلب [اذكر نوع العملية الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات].			

¹⁹ في حال اختيارك "لا أتفق" في أي من العبارات الواردة في الإقرار أعلاه، سيتواصل معك أحد موظفي المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات: لمناقشة الأمر معك بشكل مفصل